1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

En cumplimiento con la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)**, se informa que:

Wehrle Company, S.C. (razón social), que opera bajo el nombre comercial **Ultra Modern Dental Group**, con domicilio en Calle Melchor Ocampo #37, Col. Santiago Momoxpan, es responsable del tratamiento de sus datos personales.

2. DATOS PERSONALES RECABADOS

Para la adecuada prestación de nuestros servicios, recabamos los siguientes datos personales:

Datos de identificación y contacto:

- Nombre completo
- Fecha de nacimiento
- Sexo
- Teléfono
- Correo electrónico
- Domicilio
- Nombre y teléfono de un contacto de emergencia
- Ocupación

Datos administrativos:

- Información de facturación (RFC en caso de requerirse)

Datos personales sensibles (relativos a su estado de salud):

- Historial médico y dental
- Alergias, medicamentos de uso actual y padecimientos previos
- Diagnósticos internos y externos
- Estudios radiográficos (RX, CBCT)
- Fotografías clínicas
- Planes de tratamiento
- Evolución clínica

Datos de menores de edad o personas en estado de interdicción: cuando el paciente sea menor de edad o no pueda otorgar su consentimiento por sí mismo, los datos serán proporcionados y autorizados por su padre, madre, tutor o representante legal.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades:

✔ **Finalidades primarias (necesarias para la relación jurídica y la prestación del servicio):**

- Brindar atención médica odontológica
- Integrar expediente clínico conforme a la NOM-004-SSA3-2012
- Elaboración diagnósticos y planes de tratamientos
- Dar seguimiento clínico
- Contacto para agendar y confirmar citas
- Facturación y cobranza

CONFIDENCIAL

- Cumplir obligaciones legales y atender requerimientos de autoridades competentes

✔ Finalidades secundarias (no necesarias para la atención; usted puede negarse a ellas sin que esto afecte la prestación del servicio):

- Evaluación de calidad del servicio
- Fines administrativos internos
- Usar imágenes y fotografías clínicas con fines educativos o académicos.
- Usar imágenes y fotografías clínicas con fines promocionales o publicitarios

4. DATOS PERSONALES SENSIBLES

Se informa que se recaban datos personales sensibles relacionados con su estado de salud, los cuales serán tratados bajo estrictas medidas de seguridad, confidencialidad y únicamente para los fines señalados.Para su tratamiento, la clínica requiere su **consentimiento expreso y por escrito**, mediante firma autógrafa, firma electrónica o cualquier mecanismo de autenticación equivalente.

5. VIDEOVIGILANCIA Y FOTOGRAFÍA

Videovigilancia. Las instalaciones de la clínica cuentan con sistemas de videovigilancia con fines de seguridad para pacientes, personal e instalaciones, identificados mediante letreros visibles. Las imágenes obtenidas serán utilizadas exclusivamente para fines de seguridad y control interno, y se conservarán por un plazo máximo de **30 días naturales** contados a partir de su captación, transcurrido el cual serán eliminadas de manera segura, salvo que deban conservarse por requerimiento de autoridad competente o por estar relacionadas con un incidente o investigación, durante el tiempo que resulte legalmente necesario.

Fotografías clínicas. Las fotografías clínicas forman parte del expediente clínico y se utilizan para el diagnóstico y seguimiento del tratamiento. Su uso con fines educativos, académicos o promocionales requiere su consentimiento.

6. TRANSFERENCIA DE DATOS

Sus datos personales podrán ser compartidos con:

Destinatario	Datos que se comparten	Finalidad
Laboratorios dentales	Nombre, datos clínicos y fotografías necesarias para el trabajo protésico u ortodóncico	Elaboración, aparatos y trabajos solicitados por el odontólogo

CONFIDENCIAL

Especialistas odontológicos y médicos	Historial médico y dental, diagnósticos, estudios radiográficos, planes de tratamiento	Interconsulta, referencia o atención conjunta de su caso
Proveedores de estudios radiográficos y de imagen	Nombre, fecha de nacimiento, indicación clínica	Realización e interpretación de estudios
Autoridades competentes	Los datos que legalmente se requieran	Cumplimiento de obligaciones legales

Estas transferencias se realizan únicamente para fines relacionados con la prestación de servicios de salud.

7. LIMITACIÓN DEL USO O DIVULGACIÓN

Usted puede limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud al correo electrónico ultramoderndentalgroup@gmail.com, o mediante el formato correspondiente, el cual se solicita en la recepción de la clínica

8. MEDIOS PARA EJERCER DERECHOS ARCO Y REVOCAR EL CONSENTIMIENTO

Usted tiene derecho a:

- Acceder a sus datos personales y conocer los detalles de su tratamiento
- Rectificarlos cuando sean inexactos o incompletos
- Cancelarlos cuando considere que no se requieren para las finalidades señaladas
- Oponerse a su tratamiento para fines específicos

Para ejercer estos derechos, deberá enviar una solicitud por escrito, en la recepción o al correo electrónico ultramoderndentalgroup@gmail.com, incluyendo:

1. Su nombre completo y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta
2. Copia de una identificación oficial vigente (o, en caso de representante, identificación del titular, identificación del representante e instrumento que acredite la representación; en caso de menores, documento que acredite la patria potestad o tutela)
3. Descripción clara y precisa de los datos respecto de los cuales busca ejercer el derecho
4. Cualquier elemento o documento que facilite la localización de sus datos
5. En caso de rectificación, la indicación de las modificaciones y la documentación que sustente su petición

Plazos: daremos respuesta a su solicitud en un máximo de **20 días hábiles** contados a partir de la fecha de recepción. Si resulta procedente, la haremos efectiva dentro de los **15 días**

CONFIDENCIAL

hábiles siguientes a la comunicación de la respuesta. Estos plazos pueden ampliarse una sola vez por un periodo igual cuando las circunstancias lo justifiquen, lo cual se le notificará.

Limitación a la cancelación de datos del expediente clínico: De conformidad con el numeral 5.4 de la Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico, los expedientes clínicos deberán conservarse durante un periodo mínimo de cinco años, contados a partir de la fecha del último acto médico.

Por lo anterior, las solicitudes de cancelación de datos personales serán evaluadas conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y demás disposiciones aplicables. La cancelación podrá no proceder cuando exista una obligación legal de conservación o se actualice alguna de las excepciones previstas en la legislación aplicable.

Una vez cumplidos los plazos de conservación correspondientes, ULTRA MODERN DENTAL GROUP verificará que no subsistan obligaciones legales, responsabilidades pendientes u otras causas que justifiquen el resguardo de la información. Cuando proceda su eliminación, los expedientes se someterán al proceso de depuración, baja documental y destrucción segura establecido en el procedimiento interno UMDG-GEN-PRO-006-V1.0, denominado *Procedimiento para la Depuración, Baja Documental y Destrucción Segura de Expedientes Clínicos*, garantizando la confidencialidad y protección de los datos personales durante todo el proceso.

Revocación del consentimiento: La persona titular podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales mediante los medios y procedimientos establecidos en el presente Aviso de Privacidad. La revocación se atenderá conforme a la legislación aplicable y no tendrá efectos retroactivos.

La revocación del consentimiento no implicará necesariamente la eliminación inmediata de los datos personales ni del expediente clínico, cuando exista una obligación legal de conservación o se actualice alguna de las excepciones previstas en la legislación aplicable.

Cuando la revocación afecte el tratamiento de datos personales indispensables para la prestación de determinados servicios odontológicos, ULTRA MODERN DENTAL GROUP informará a la persona titular sobre las posibles consecuencias para la prestación o continuidad del servicio, sin perjuicio de las obligaciones legales de conservación de la información.

9. CONSENTIMIENTO DEL TITULAR Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL AVISO DE PRIVACIDAD

ULTRA MODERN DENTAL GROUP pone a disposición de la persona titular el presente Aviso de Privacidad Integral, mediante el cual le informa sobre la identidad del responsable del tratamiento, los datos personales que serán tratados, las finalidades correspondientes y los mecanismos para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO).

CONFIDENCIAL

El tratamiento de los datos personales se realizará conforme a las disposiciones de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y demás normativa aplicable. Cuando legalmente se requiera el consentimiento del titular, este será recabado mediante los mecanismos correspondientes.

Para el tratamiento de datos personales sensibles, particularmente aquellos relacionados con el estado de salud, antecedentes médicos y odontológicos, diagnósticos, estudios y tratamientos, la clínica recabará el consentimiento expreso y por escrito de la persona titular, mediante firma autógrafa, firma electrónica o cualquier mecanismo de autenticación permitido por la legislación aplicable, salvo que se actualice alguna de las excepciones legales correspondientes.

La obtención y documentación del consentimiento se realizará mediante los formatos correspondientes por ULTRA MODERN DENTAL GROUP. De acuerdo con la naturaleza de los datos personales y las finalidades del tratamiento.

La persona titular podrá manifestar su negativa o revocar su consentimiento cuando corresponda, conforme a los procedimientos establecidos en este aviso y a la legislación aplicable. Cuando el tratamiento de determinados datos personales sea indispensable para prestar los servicios odontológicos solicitados, se le informará sobre las posibles implicaciones de su negativa o revocación, sin perjuicio de las obligaciones legales de conservación del expediente clínico.

10. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y NOTIFICACIÓN DE VULNERACIONES

Wehrle Company, S.C., que opera bajo el nombre comercial **Ultra Modern Dental Group** (en adelante, “la clínica”), establece y mantiene medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas para proteger los datos personales de sus pacientes contra daño, pérdida, alteración, destrucción, robo, extravío, así como contra uso, acceso o tratamiento no autorizado. Estas medidas aplican tanto a los expedientes clínicos en formato físico como a la información almacenada en medios electrónicos.

Dichas medidas se determinan considerando la naturaleza y sensibilidad de los datos tratados, en particular los datos de salud, así como los riesgos asociados y las posibles consecuencias para sus titulares, con el propósito de preservar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Asimismo, la clínica exige a su personal y a toda persona que intervenga en cualquier etapa del tratamiento de datos personales guardar confidencialidad respecto de la información a la que tenga acceso. Esta obligación subsiste aun después de terminada su relación laboral o profesional con la clínica.

Si ocurre una vulneración de seguridad que afecte de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de los titulares, la clínica se lo notificará **de forma inmediata**, por correo electrónico, teléfono o cualquier otro medio que usted haya proporcionado, para que pueda adoptar las medidas necesarias para proteger sus derechos e intereses. La notificación incluirá, al menos:

CONFIDENCIAL

- La naturaleza del incidente.
- Los datos personales comprometidos.
- Las recomendaciones para que usted proteja sus intereses.
- Las acciones correctivas inmediatas que haya implementado la clínica.
- Los medios donde puede obtener más información.

11. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

El presente aviso podrá ser modificado por cambios legales, nuevas prácticas o nuevos servicios. Las modificaciones estarán disponibles en:

- Sitio web: https://ultramoderndentalgroup.com.mx/
- Recepción de la clínica

Cuando los cambios afecten las finalidades del tratamiento, las transferencias o el consentimiento, se los notificaremos por correo electrónico, mensaje o en su siguiente cita, y solicitaremos nuevamente su consentimiento cuando la ley lo requiera.

12. DEPARTAMENTO DE DATOS PERSONALES

Para cualquier duda, aclaración o solicitud relacionada con este aviso:

- Responsable: Área de operaciones
- Correo electrónico: ultramoderndentalgroup@gmail.com
- Domicilio: Calle Melchor Ocampo #37, Col. Santiago Momoxpan
- Telefono: 2215757479

CONFIDENCIAL